



Universidade Nova de Lisboa

Faculdade de Direito



DOUTORAMENTO EM DIREITO E SEGURANÇA

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO E REDAÇÃO
DE TRABALHOS DE INVESTIGAÇÃO**

Professor Doutor Jorge Bacelar Gouveia

Lisboa, 19 de Março de 2014

Nota Prévia

O presente documento tem por finalidade estabelecer normas tipográficas, de apresentação e redação orientadoras para os trabalhos de investigação escritos, realizados no âmbito do Doutoramento em Direito e Segurança, a decorrer na Faculdade de Direito da Universidade Nova de Lisboa.

As normas indicadas exigem o complemento dos conteúdos ministrados na Unidade Curricular de Metodologia da Investigação Científica.

Sem prejuízo de outras indicações dos Professores de cada uma das Unidades Curriculares, as normas expostas aplicam-se de forma transversal a todos os trabalhos escritos a realizar.

No primeiro ponto, aborda-se, de forma concisa, os aspetos gerais, para de seguida dirigirmos o enfoque para o formato do texto. Por fim, apresentamos dois Anexos (folha de rosto principal e folha de rosto secundária).

Índice Geral

Nota Prévia

1. ASPETOS GERAIS	2
2. FORMATO DO TEXTO	3
a. Texto	3
b. Folha de Rosto principal	4
c. Folha de rosto secundária.....	5
d. Dimensão dos trabalhos	5
e. Anexos e apêndices.....	5
f. Paginação	5
g. Corpo do trabalho: formatos de fontes e parágrafos.....	5
h. Corpo do trabalho: formatos de fontes e parágrafos.....	6

1. ASPETOS GERAIS

Os trabalhos de investigação escritos realizados no âmbito do Doutoramento em Direito e Segurança são redigidos na versão oficial de Microsoft Word (ou processador de texto equivalente) e em PDF, entregues em três exemplares em papel. Em termos gerais, todos os trabalhos são compostos por três partes:

- A parte que integra a capa, folhas de rosto, dedicatória, agradecimentos, resumos, índices, lista de abreviaturas;
- A que integra o corpo do trabalho que se inicia com a introdução e finda com as conclusões;
- A última parte que inclui a bibliografia, os anexos e apêndices e contracapa.

A ordenação dos elementos integrantes dos trabalhos é a seguinte:

- Capa (transparente - acetato);
- Folha de Rosto principal;
- Folha de Rosto secundária (caso exista orientador);
- Dedicatória numa só página (opcional);
- Agradecimentos numa só página (opcional);
- Resumo em português;
- Resumo em inglês (*abstract*);
- Índices (geral, seguido de tabelas, quadros, figuras);
- Lista de Abreviaturas (se for o caso);
- Corpo do trabalho (Introdução, Desenvolvimento e Conclusão);
- Bibliografia;
- Apêndices (texto do autor) e anexos (partes de trabalhos realizados por outros autores). Os apêndices e os anexos não podem exceder as 10 páginas;
- Contracapa (em branco).

As impressões são em papel A4 branco, com 80 gramas.

2. FORMATO DO TEXTO

a. Texto

Na redação dos trabalhos as indicações de formatação a seguir são:

- Texto justificado, em relação a ambas as margens;
- Fonte *Tahoma*, tamanho 12;
- Parágrafo: espaçamento antes e depois 6, espaçamento entre linhas 1,5 centímetros (cm);
- Margens de 3 cm (esquerda), 2.5 cm (superior, inferior e direita);
- Cabeçalho com título do trabalho centrado, negrito, com tamanho de letra 10. Todas as páginas exceto as folhas de rosto e contracapa têm cabeçalho, separado do resto do documento por uma linha horizontal. A finalidade é realçar em todas as páginas o título do trabalho, que se for extenso pode ser abreviado, de forma que o texto do cabeçalho seja, por referência, uma linha;
- Rodapé: lado esquerdo com dizeres: UNL/FD, seguido de data (eventual); centrado nome da Unidade Curricular; direita número de página (eventual indicação do número total de páginas – exemplo 5/25);
- Notas de rodapé com espaçamento entre linhas simples e tamanho de letra 10. Estas notas, em texto justificado a ambas as margens, constam na parte inferior da página. Todas as notas devem estar separadas do texto por uma linha;
- O título de figuras e gráficos deve ser apresentado por baixo, em fonte *Tahoma*, tamanho de letra 9;
- O título de tabelas deve ser apresentado antes, em fonte *Tahoma*, tamanho de letra 9;
- O resumo analítico em português e a sua versão em inglês (*abstract*), não excedendo 200 palavras, em cada uma das versões, são acompanhados no final por quatro a seis palavras-chave (Key words) nas mesmas línguas, representativas do conteúdo;
- Encadernação a cola ou argolas.

b. Folha de rosto principal

A folha de rosto, conforme o Anexo A, deve incluir uma moldura e obedecer à seguinte informação, exposta pela seguinte ordem, de cima para baixo:

- Inserção no topo o logótipo da Universidade Nova de Lisboa. Tamanho do símbolo: altura, absoluta 3,12 cm, largura absoluta 4,19 cm; escala: altura 74%; largura 66%);
- Identificação da Universidade – dizeres “Universidade Nova de Lisboa” (centrado em relação às margens, abaixo do logótipo), fonte *Tahoma*, negrito, tamanho 14);
- Identificação da Faculdade – dizeres “Faculdade de Direito” (centrado em relação às margens, abaixo da identificação da Universidade) fonte *Tahoma*, negrito, tamanho 12);
- Símbolo que identifica o Doutoramento (centrado em relação às margens, abaixo da identificação da Faculdade. Tamanho do símbolo: altura, absoluta 3,2 cm, largura absoluta 4,2 cm; escala: altura 70%; largura 71%);
- Identificação da Unidade Curricular (centrado, abaixo do símbolo que identifica o Doutoramento) *Tahoma*, tamanho 16);
- Título do Trabalho (centrado, abaixo da identificação da Unidade Curricular) fonte *Tahoma*, negrito, sublinhado, tamanho 18);
- Autor (alinhado a 2 cm, da margem esquerda, abaixo do título do trabalho), fonte *Tahoma*, tamanho 12);
- Professor responsável da Unidade Curricular (fim da página, alinhado a 2 cm, da margem esquerda, abaixo do autor, fonte *Tahoma*, tamanho 12);
- Lisboa, ano (fim da página centrado, fonte *Tahoma*, tamanho 12).

A todos os doutorandos será distribuído um ficheiro informático com o modelo padrão das folhas de rosto. Neste documento existem campos inalteráveis, restando preencher os campos possíveis (identificação da Unidade Curricular; Título do trabalho; nome do autor; Professor responsável da Unidade Curricular e data).

c. Folha de rosto secundária

Obedece às mesmas normas da folha de rosto, exceto a moldura e com referência do orientador, caso exista, no mesmo lugar e referido nos mesmos moldes que o professor responsável da Unidade Curricular, conforme Anexo B.

d. Dimensão dos trabalhos

O corpo do trabalho deve ter cerca de vinte páginas.

e. Anexos e apêndices

Os anexos e apêndices devem ser referidos no corpo do trabalho.

Os anexos incluem os elementos do trabalho de investigação que não constam no corpo do texto. Nos anexos deve constar a informação de pormenor proveniente de outras fontes, organizada e exposta pelo autor, com a finalidade de esclarecer aspetos de conteúdos do corpo do texto.

Os apêndices são documentos elaborados pelo autor e versam sobre informação complementar. Em regra, são usados para ampliar ou explicar aspetos contidos no corpo do trabalho.

f. Paginação

Os números das páginas devem ser inseridos no canto inferior direito. A numeração será romana até à lista de abreviaturas (caso exista) e árabe a partir do início da parte textual (Introdução e seguintes).

Os apêndices e anexos seguem uma numeração separada, com a letra e o número da página, separadas por um hífen. Exemplo: A-1, A-2, etc; para os anexos e Ap-1, Ap-2, etc, para os apêndices.

A folha de rosto principal e secundária não se numeram, bem como a contracapa.

g. Corpo do trabalho: formatos de fontes e parágrafos

O primeiro capítulo do corpo do trabalho começa com 60 pontos tipográficos antes, em relação ao cabeçalho.

A separação entre a linha final de um parágrafo e o título seguinte será de 30 pontos tipográficos.

A separação entre o título e a primeira linha do texto seguinte será de 12 pontos tipográficos.

Regra geral, o texto deve ser escrito apenas numa página de cada folha (página ímpar).

Sempre que um título ou subtítulo do corpo do texto ficar isolado no final de uma página, deve ser transposto para a página seguinte.

Todos os trabalhos superiores a cinco páginas devem incluir índice. Nenhum índice deve ter mais de três níveis de título e obedece ao mesmo tipo de fonte e tamanho de letra, conforme estipulado nas presentes normas.

h. Corpo do trabalho: formatos de fontes e parágrafos

As referências bibliográficas devem seguir um método coerente. De seguida, apresentamos a informação necessária para fazer referência a livros, artigos de livros, artigos de jornais e revistas, documento de web site:

LIVROS
<ul style="list-style-type: none">– Apelido e nome do autor (ou dos autores, ou do organizador, com eventuais indicações sobre pseudónimos ou falsas atribuições);– <i>Título ou subtítulo da obra (Itálico);</i>– Edição, caso exista;– Local de edição: se no livro não consta, escrever s.l. (sem local). A cidade da edição na língua oficial;– Editor: se no livro não consta, omiti-lo;– Data da edição: se no livro não consta, escrever s.d. (sem data). Esta informação pode constar a seguir ao nome ou depois do editor.
<p>Exemplo:</p> <p>Gouveia, Jorge Bacelar (2013). <i>Manual de Direito Internacional Público. 4ª ed.</i> Coimbra: Almedina.</p> <p>Gouveia, Jorge Bacelar. Manual de Direito Internacional Público. 4ª ed. Coimbra: Almedina. 2013.</p>

LIVROS (Vários Autores – AAVV)

- Vários Autores (mais de três) - AAVV;
- *Título ou subtítulo da obra (Ítálico)*;
- Edição, caso exista;
- Local de edição: se no livro não consta, escrever s.l. (sem local). A cidade da edição na língua oficial;
- Editor: se no livro não consta, omiti-lo;
- Data da edição: se no livro não consta, escrever s.d. (sem data). Esta informação pode constar a seguir ao nome ou depois do editor.

Exemplo:

AAVV (2013). *Manual de Topografia. 4ª ed.* Coimbra: Almedina.
AAVV. Manual de Topografia. 4ª ed. Coimbra: Almedina. 2013.

ARTIGOS DE LIVROS

- Apelido e nome do autor (ou dos autores, ou do organizador, com eventuais indicações sobre pseudónimos ou falsas atribuições), seguido de data;
- Título do artigo, do ensaio ou do capítulo;
- In;
- Eventual nome do organizador da obra coletiva ou AAVV;
- *Título da obra coletiva (itálico)*;
- Páginas. Esta informação pode constar, em alternativa depois do editor;
- Local, editor e data (caso não seja referida a seguir ao nome).

Exemplo:

Coelho, T. L. (2009). Responsabilidade de Proteger. In I. d. Nacional, *Nunca de Antes* (pp. 107-110). Lisboa: Instituto de Defesa Nacional.
Coelho, T. L.. Responsabilidade de Proteger. In I. d. Nacional, *Nunca de Antes* (pp. 107-110). Lisboa: Instituto de Defesa Nacional. pp. 107-110. 2009.

ARTIGOS DE JORNAIS E REVISTAS

- Apelido e nome do autor, seguido de data;
- Título do artigo ou capítulo;
- *Título do Jornal ou Revista* (Itálico);
- Páginas e data (caso não seja referida a seguir ao nome);
- Volume e número do fascículo das revistas (eventuais indicações de Nova Série).

Exemplo:

- Magalhães, J., 2014. As informações em Portugal. *Correio da Manhã*, 19 Março, pp. 20-25.
- Magalhães, J., 2014. As informações em Portugal.. *Correio da Manhã*, 19 Março, pp. 20-25. 2014.

DOCUMENTO DE WEB SITE

- Nome do site, seguido de data do documento entre parêntesis,
- *Título do documento* (Itálico);
- Data da consulta;
- Autoria do documento;
- Sítio da internet.

Exemplo:

- Nações Unidas. (19 de diciembre de 1991). *Strengthening of the coordination of humanitarian emergency assistance of United Nations*. Obtido em 3 de março de 2014, de General Assembly: <http://www.un.org/documents/ga/res/46/a46r182.htm>

Outros Exemplos:

Anónimo, Pseudónimo	Longino (Pseudo), Del Sublime.
Citações de clássicos Citar da Metafísica de Aristóteles	Met. IV,3, 1005 b, 18
Citações de documentos oficiais ou de obras monumentais	S. Res. 218, 83d Cong., 2d Sess., 100 Cong. Rec. 2972 (1954).
Citações de obras inéditas e de documentos privados.	La Porta, Andrea, Aspetti di una teoría dell'esecuzione nel linguaggio naturale, tese discutida na Facultad de Letras e Filosofia, Bolonia, A. A. 1975-76. Valesio, Paolo, Novantiqua: Rhetorics as a Contemporary Linguistic Theory, texto dactilografado em curso de publicação em prensa (por gentil cedência do autor).

<p>Longo artigo que aparece no tomo terceiro do volume duodécimo de uma obra coletiva, em que cada volume tem um título diferente da obra global</p>	<p>Hymes, Dell, «Anthropology and Sociology», in Sebeok, Thomas A., org., <i>Current Trends in Linguistics</i>, vol. XII, <i>Linguistics and Adjacent Arts and Sciences</i>, t. 3, The Hague, Mouton, 1974, pp. 1445-1475.</p> <p>Em caso de se pretender citar a obra completa e não o artigo de Dell Hymes, seria:</p> <p>Sebeok, Thomas A., ed., <i>Current Trends in Linguistics</i>, La Haya, Mouton, 1967-1976, 12 vols.</p> <p>Para citar um ensaio contido num volume de ensaios do mesmo autor, o método a adotar não difere di caso de autores vários, salvo que se omite o nome do autor antes do livro:</p> <p>Rossi-Landi, Ferruccio, «Ideología como progettazione sociale», in// <i>linguaggio come lavoro e come mercato</i>, Milán, Bompiani, 1968, pp. 193-224.</p>
<p>Muitos autores e nenhum organizador</p>	<p>Djik, T. A. van et al., <i>Zur Bestimmung narrativer Strukturen</i>, etc.</p>
<p>Originais e traduções</p>	<p>Mack Smith, Denis, Italy. A Modern History, Ann Arbor, The University of Michigan Press, 1959 (tr. italiana de Alberto Acquarone, Storia d'Italia - Dal 1851 al 1958, Bari, Laterza, 1959).</p>

Anexo A (Folha de rosto principal) à normalização de trabalhos de investigação escritos.



Universidade Nova de Lisboa

Faculdade de Direito



DOUTORAMENTO EM DIREITO E SEGURANÇA

Direito Internacional Público

As Fontes do Direito Internacional Público

Auto r: Maria Alice

Do cente respo ns ável : Prof. Dr. Jorge Bacelar Gouveia

Lisboa, 19 de março de 2014 ▼

Anexo B (Folha de rosto secundária) à normalização de trabalhos de investigação escritos.



Universidade Nova de Lisboa

Faculdade de Direito



DOUTORAMENTO EM DIREITO E SEGURANÇA

Direito Internacional Público

As Fontes do Direito Internacional Público

Autor: Maria Alice

Orientador: Professor Doutor Luís Araújo

Lisboa, 19 de março de 2014