

Registration of dissertations' theme and mentor – Enrollment on the Master's

Delivery of dissertation, work project or internship report:

Master's	Duration	Delivery deadline	Delivery deadline
Master's Degree in Law and Management	1 semester	15 th of September ¹	15 th of March ³
Master's Degree in Litigation and Arbitration	1 semester	15 th of September ¹	15 th of March ³
Master's Degree in Law (Public)	1 year	15 th of September ²	15 th of March ⁴
Master's Degree in Law (International and European)	1 year	15 th of September ²	15 th of March ⁴
Master's Degree in Law and Economics of the Sea	1 year	15 th of September ²	15 th of March ⁴
Master's Degree in Law and Financial Markets	1 year	15 th of September ²	15 th of March ⁴
Master's Degree in Law and Security	1 year	15 th of September ²	15 th of March ⁴

¹When enrollment in the non-teaching part occurs in the second semester (eg enrolled on the beginning of the second semester of 2018, delivery until September 15, 2019- 6 months)

²When enrollment in the non-learner part occurs on the first semester (eg enrolled in September 2018, delivery until September 15, 2019- 1 year)

³When enrollment in the non-learner part occurs on the first semester (eg enrolled in the first semester of 2018, delivery by March 15, 2019- 6 months)

⁴When enrollment in the non-teaching part occurs on the second semester (eg, enrolled in the second half of 2018, delivery by March 15, 2019-1 year).

Registration formalization:

- Make the enrollment online, on the student area, on our web page (it should be indicated the dissertations' theme and the mentor);
- Make the tuition fee payment through the available ATM references in the student area (tuition fees tab);
- Send the copy of the mentors' acceptance, to the email sacademicos@fd.unl.pt.

Students who choose to take internships must, in addition to the above, send the internship protocol signed by both entities involved. If necessary, academic services provide a draft protocol.

Tuition fees: students who have discounts must send an email (sacademicos@fd.unl.pt) to request the discount that will be applied on the tuition fees' last installment.

Formalization of the dissertation /work project or internship report delivery:

- The dissertation/work project or internship report must be submitted by email (marisa.lopes@fd.unl.pt), with the following elements:
 - one version of the dissertation in pdf format and another version in word format;
 - delivery form of the 2nd cycle dissertation, duly completed and signed (file attached);
 - Autorização para Arquivo de Dissertação no Repositório Institucional da UNL, duly completed and signed (attached form);
 - favorable opinion of the mentor to the dissertation / work project or internship (reports' public discussion (attached form).

- In case of an internship report, it must be submitted an assessment report (qualitative or quantitative) by the host entity;
- The tuition fee (referring to the teaching part and / or non-teaching part) must be fully payed;
- If the previous degree has been obtained abroad, the recognition of the foreign qualification(s) also must be delivered (for more information, consult the Academic Division on the Rectory of UNL).

Informations and contacts:

Faculdade de Direito, Universidade Nova de Lisboa

Campus de Campolide - 1099-032 LISBOA

Tel: 213847447;

<http://www.fd.unl.pt> - sacademicos@fd.unl.pt

DECLARAÇÃO

Declaro que a dissertação apresentada pelo(a) Licenciado(a)
_____, subordinada ao
título _____

_____, se encontra em
condições de ser submetida a discussão pública.

_____, em _____ de 20____.

O Professor Orientador _____

Cartão de Cidadão N.º _____

Contacto: _____

2nd Cycle Dissertations' Delivery

Student Data

Student number: _____

Name: _____

Dissertation Data

Dissertation Theme:

Area/ Speciality: _____

N.º of characters: _____

Mentor: _____

Key words: _____

Anti plagiarism

I declare by my honor that the present work is original and that all my quotations are correctly identified. I am aware that the use of unindented extraneous elements constitutes a serious ethical and disciplinary misconduct.

Date: _____

The
student: _____



Autorização para Arquivo de Dissertação no Repositório Institucional da UNL

REPOSITÓRIO
UNIVERSIDADE NOVA

O arquivo no Repositório Institucional da UNL é de carácter obrigatório e contempla todo o documento

Nome: _____

Correio electrónico: _____ Telefone: _____

Bilhete de Identidade / Passaporte: _____

Título da Dissertação: _____

Orientador (es): _____

Ano de Conclusão: _____

Designação do Mestrado ou do Ramo de Conhecimento do Doutoramento:

Sem prejuízo dos direitos de autor relativos à minha dissertação e o direito de a usar em trabalhos futuros (como artigos ou livros), declaro que:

- Entrego a dissertação, que corresponde à aprovada pelo júri, constituído pela Unidade Orgânica da Universidade Nova de Lisboa onde realizei os estudos.
- Concedo à Universidade Nova de Lisboa e aos seus agentes, através do seu repositório institucional, uma licença não - exclusiva para arquivar e tornar acessível, nas condições abaixo indicadas, a minha dissertação em suporte digital.
- Autorizo a Universidade Nova de Lisboa a digitalizar o exemplar da minha dissertação, que remeto em anexo, ou o exemplar que possui nas suas bibliotecas.
- Autorizo a Universidade Nova de Lisboa a arquivar sem alterar o seu conteúdo mais de uma cópia da dissertação e a efectuar a sua conversão para qualquer formato de ficheiro, meio ou suporte, para efeitos de preservação e acesso.

Mais declaro que a minha dissertação poderá ser **disponibilizada** no Repositório Institucional da Universidade Nova de Lisboa na seguinte modalidade:

Disponibilização **imediate** do conjunto do trabalho para acesso mundial

Disponibilização com **acesso restrito**:

a. Disponibilização parcial do trabalho (resumo) com o seguinte período de embargo:

1 ano - 2 anos - 3 anos -

sendo que, após o tempo assinalado, autorizo o acesso mundial.

Data: _____

Assinatura: _____