

Regras de Estilo para teses e dissertações e outros trabalhos escritos apresentados à NOVA School of Law

O anexo I do [Regulamento n.º 27/2024](#), de 12 de janeiro - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências da Fase não Letiva dos Mestrados refere as regras de estilo a serem seguidas na preparação da dissertação/relatório de estágio/trabalho de projeto.

O artigo 22º do [Regulamento n.º 1021/2023](#), do Doutoramento em Direito, prevê a publicação de regras de estilo da Faculdade, limitando o número máximo de caracteres permitido, bem como explicitando outras questões estilísticas e linguísticas.

Estas regras de estilo são aplicáveis, *mutatis mutandis*, aos trabalhos escritos a apresentar nos seminários do 2.º Ciclo e 3.º Ciclo, podendo ainda servir de base, de uma forma geral, a quaisquer trabalhos escritos a apresentar por estudantes desta Faculdade.

I. Versão digital

Solicita-se que os trabalhos sejam submetidos transformando o ficheiro em PDF OCR. O PDF OCR (Optical Character Recognition) distingue-se dos mais antigos ficheiros de imagens, permitindo, por exemplo, a localização automática de uma palavra ou expressão, permitindo aos motores de busca o acesso direto ao texto nele contido.

II. Versão impressa

Não são aceites versões de trabalhos finais de mestrado em versão impressa.

No caso do Doutoramento em Direito, deve ser entregue uma versão física da tese junto do Serviço Académico, durante o horário de atendimento. Sugere-se a encadernação a cola. A capa, a contracapa e a lombada da dissertação devem ser de

cor branca, com impressão a preto na capa e lombada. Sugere-se, para a capa e para a lombada, os modelos constantes em anexo.

III. Organização de conteúdos

a) Idioma

O trabalho de fase não letiva deverá ser redigido em português ou em inglês. A redação noutras línguas carece da prévia autorização do Conselho Científico. Deverá fazer-se um uso coerente do idioma da tese ou dissertação. O estudante poderá ou não adotar o mais recente acordo ortográfico, não se admitindo variações ao longo do trabalho. O mesmo se aplica ao uso do português, nas variantes em uso em qualquer país de língua oficial portuguesa. Esta última observação também vale para o uso do inglês (ou, sendo o caso, de qualquer outra língua). Aconselha-se a explicitação das decisões tomadas sobre esta matéria na secção dedicada ao modo de citar e outras convenções.

b) Página de rosto

Deve reproduzir as menções da capa.

c) Declaração antiplágio

Deve suceder à página de rosto, integrando o corpo do texto do trabalho. Os estudantes devem declarar que o texto apresentado é da sua exclusiva autoria e que toda a utilização de contribuições ou textos alheios está devidamente referenciada.

d) Menções diversas

As menções mais comuns em trabalhos de fase não letiva podem seguir esta ordem:

1. Dedicatória;
2. Agradecimentos, incluindo eventuais referências a financiamentos;
3. Modo de citar e outras convenções;
4. Lista de abreviaturas;

5. Declaração de que o corpo do trabalho, incluindo espaços e notas, ocupa um total de x caracteres (esta última menção é obrigatória).

e) Resumo

Deve anteceder o corpo do trabalho.

Mínimo de dois resumos: um em português e o outro em inglês, cada um com um máximo de 2.500 caracteres. Os resumos são escritos em texto corrido, sem notas de rodapé, e não integram o corpo do trabalho de fase não letiva, não fazendo as vezes de uma introdução.

f) Corpo do trabalho de fase não letiva

Admite-se que as secções anteriores sejam paginadas em numeração distinta, v.g. em numeração romana, para as distinguir do corpo do trabalho de fase não letiva, que deverá ter início com uma introdução e terminar com uma conclusão. A conclusão pode assumir a forma de enunciado de tese ou teses.

O corpo da tese ou dissertação pode ser dividido em títulos, capítulos e secções. Cada um destes pode incluir subdivisões. A Faculdade não manifesta preferência pelo modo de enumeração dos títulos, capítulos e secções.

É ao corpo do trabalho de fase não letiva que se aplica o limite de caracteres, incluindo notas e espaços, num total de 200.000, no caso dos trabalhos de Mestrado.

No respeitante ao Doutoramento, o corpo da tese não deve ultrapassar 800.000 caracteres, incluindo notas e espaços, devendo o número total de caracteres ser expressamente indicado.

g) Bibliografia

A bibliografia é um elemento obrigatório. Deve seguir o disposto nas Normas Portuguesas n.º 405-1 e 405-4 do Instituto Português da Qualidade. Eventuais desvios, que nalguns casos se justificam, atendendo às especificidades da investigação jurídica, deverão ser explicitados na secção relativa ao modo de citar e outras convenções. Da bibliografia devem constar todas as obras referidas ao longo do trabalho de fase não letiva, mas não as meramente consultadas. É este o local

para a identificação completa das obras, que podem ser referidas de forma abreviada ao longo do trabalho de fase não letiva, em nota de rodapé.

h) Anexos

Se o trabalho de fase não letiva incluir outros anexos, estes devem seguir-se à bibliografia e anteceder os índices, tendo um limite máximo de 25 páginas.

i) Índices

Embora também se admita a sua arrumação no início do trabalho de fase não letiva, que corresponde à regra nos países de língua inglesa, a tradição portuguesa, que neste ponto segue a norma francesa, prefere a arrumação do índice no final do trabalho de fase não letiva. O índice geral é elemento obrigatório. Os demais índices, se existirem, deverão anteceder-lo. Os trabalhos de fase não letiva podem incluir índices remissivos, de referências jurisprudenciais, de referências legais, de gráficos e/ou imagens.

IV. Formatação

a) Tipos de letra e espaçamento

O trabalho de fase não letiva deve ser apresentado em tipo de letra e espaço que facilitem a sua leitura. As páginas devem obedecer a um formato A4.

São admissíveis os tipos de letra mais usuais, v.g. Times New Roman, Garamond ou Arial, de tamanho 12 ou 13 (e, respetivamente, de 10 ou 11 nas notas de rodapé).

Recomenda-se um espaçamento entre linhas de 1,5 (espaçamento simples nas notas de rodapé). As margens laterais não devem ser inferiores a 2,5 cm. As margens de cima e de baixo não devem ser inferiores a 2,5 cm.

b) Paginação

O trabalho de fase não letiva deve ser paginado, sugerindo-se paginação em numeração árabe a partir do corpo da mesma e em numeração romana para as menções iniciais.

As páginas devem conter no cabeçalho a indicação do título do trabalho de fase não letiva. Em alternativas, sugere-se que, nas páginas de número par, que ficam do lado esquerdo na perspetiva do leitor, deve aparecer o título do trabalho de fase não letiva, e nas páginas de número ímpar, que ficam do lado direito, deve aparecer a indicação do respetivo título, capítulo ou secção.

Style guide for theses, dissertations and other written work submitted to NOVA School of Law

Annex I of [Regulation no. 27/2024](#), of 12 January - Regulation for the Non-Teaching Phase of Master's Degrees refers to the style rules to be followed when preparing the dissertation/internship report/project work.

Article 22 of [Regulation 1021/2023](#) of the PhD programme in Law establishes the publication of the Faculty's rules of style, limiting the maximum number of characters allowed, as well as explaining other stylistic and linguistic aspects.

These style rules are applicable, *mutatis mutandis*, to the written work to be presented in the 2nd Cycle and 3rd Cycle seminars, and can also serve as a general basis for any written work to be presented by students of this Faculty.

I. Digital version

NOVA School of Law requests a version of the thesis and dissertations in PDF OCR file format. PDF OCR (Optical Character Recognition) is distinguished from the older image files, allowing for example, the automatic localisation of a word or expression, corresponding to an important tool that facilitates consultation by examiners and by those who most want to consult this version of the thesis or dissertation.

Printed versions of final works (dissertations or theses) are not accepted.

II. Printed version

Printed versions of final master's dissertation are not accepted.

For the PhD in Law, a physical version of the thesis must be delivered to the Academic Service during the attendance hours. Tape binding is suggested. The cover, back cover and spine of the dissertation should be white, with black printing on the cover and spine. For the cover and spine, we suggest the models attached.

III. **Content organisation**

a) **Language**

The work must be written in Portuguese or in English. The writing of the thesis in other languages requires the prior authorisation of the Scientific Council. The language in the thesis or dissertation should be of consistent use. In the case of Portuguese, the candidate may or may not decide to adopt the most recent spelling agreement, however, they must remain faithful to their decision, not allowing variations throughout the thesis or dissertation. The same is true of the use of Portuguese in the variants in use in any official Portuguese speaking country. This last observation also applies to the use of English (or, if applicable, any other language). It is advisable to explain the decisions taken on this matter in the section dedicated to how to quote and other conventions.

b) **Cover page**

It should reproduce the mentions on the cover.

c) **Anti-plagiarism statement**

It should follow the cover page, being a part of the thesis or dissertation and not submitted separately. Students must declare that they are the sole authors and that the use of contributions or texts of others is duly referenced

d) **Other elements**

The most common elements in theses and dissertations may follow this order:

1. Dedication;
2. Acknowledgments, including possible references to funding;
3. Quoting and other conventions;
4. List of abbreviations;
5. Declaration that the body of the thesis or dissertation, including spaces and notes, occupies a total of x characters (mandatory).

e) Abstract

The abstract must precede the body of the thesis or dissertation.

Minimum of two abstracts are required: one in Portuguese and the other in English, each one with a maximum of 2,500 characters. Abstracts are written in plain text, without end notes, and are not part of the body of the dissertation, neither can they replace an introduction.

f) Body of the thesis or dissertation

The sections previous to the thesis or dissertation can be paginated using different numerals, e.g. Roman numerals, to distinguish them from the body of the dissertation, which must begin with an introduction and end with a conclusion. The conclusion can take the form of a thesis or theses statement.

The body of the thesis or dissertation can be divided into titles, chapters and sections. Each of these can include subdivisions. The School of Law does not express a preference for the way of enumerating titles, chapters and sections.

The limit of 200,000 characters, including notes and spaces, applies to the body of the non-teaching phase work, in the case of Master's programmes.

For a PhD, the body of the thesis must not exceed 800,000 characters, including notes and spaces, and the total number of characters must be expressly indicated.

g) Bibliography

The bibliography is mandatory. Students must follow the provisions of Portuguese Norms 405-1 and 405-4 of the Portuguese Quality Institute. Any deviations, which in some cases are justified given the specificities of legal research, should be explained in the section on how to quote and other conventions. The bibliography should include all works referred to throughout the thesis or dissertation, and not those merely consulted. This is the place for the complete identification of the works, which can be referred to in an abbreviated form throughout the dissertation, in a footnote. Footnotes may be used for references in abbreviated form, in full, throughout the dissertation, and references should be listed in full in the bibliography.

h) Attachments

If the thesis or dissertation includes other attachments, they must follow the bibliography and precede the indexes, with a maximum of 25 pages.

i) Índexes

Although the indexes are commonly placed at the beginning of the thesis or dissertation in English-speaking countries, the Portuguese tradition, which at this point follows the French standard, prefers the arrangement of the index at the end of the dissertation. The general index is mandatory. The other indexes, if any, should precede it. Theses or dissertations may include indexes, case law references, legal references, graphics and/or images.

j) Formatação

a) Layout

The thesis or dissertation must be presented in a font and spacing that makes it easy to read. Pages must be in A4 format.

The most common fonts, e.g. Times New Roman, Garamond or Arial, size 12 or 13 (and respectively 10 or 11 in the footnotes) are acceptable. The recommended line spacing is 1.5 (single spacing in footnotes). The lateral edges should not be less than 2.5 cm, and the inside edge 3 cm, taking into account the binding. The top and bottom edges must not be less than 2.5 cm.

c) Paging

The thesis or dissertation must be paginated, Arabic numerals being suggested, starting from the body of the thesis or dissertation, and in Roman numerals for the front matter.

The pages must contain the title of the thesis or dissertation in the header. Ideally, the dissertation title should appear on the even-numbered pages, which are on the left

side from the reader's perspective, and the respective title, chapter or section should appear on the odd-numbered pages, which are on the right side.



NOME DO/A AUTOR/A

TÍTULO DA TESE OU DISSERTAÇÃO

Tese com vista à obtenção do grau de
Doutor/a em Direito

ou

Dissertação com vista à obtenção do grau
de Mestre em Direito na especialidade de

Orientador/a:

Doutor/A, Professor/A _____ da Faculdade de Direito da Universidade Nova de
Lisboa

Mês e ano



NOVA SCHOOL
OF LAW

Título da Tese

Mês
Ano



AUTHOR'S NAME

THESIS OR DISSERTATION TITLE

Thesis to obtain a Doctoral Degree in Law,
in the specialty

or

Dissertation to obtain a Master's Degree in
Law, in the specialty of....

Supervisor:

Doctor _____, Professor at NOVA School of Law

Month and year



Thesis Title

Month
Year